

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Verusca Subicini**  
 Indirizzo(i)  
 Telefono(i) Uff. 075-5045273  
 E-mail [vsubicini@regione.umbria.it](mailto:vsubicini@regione.umbria.it)  
 Cittadinanza Italiana  
 Data di nascita  
 Sesso F

### Esperienza professionale

Date	<b>Dal 1° febbraio 2022 a tutt'oggi</b>
Lavoro o posizioni ricoperte	Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo strategico del SSR (dal 01/09/2025 Servizio Programmazione e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa), Direzione Regionale Salute e Welfare, Funzionario Cat. D, titolare di Incarico di Elevata Qualificazione dal 20.06.2022.
Principali attività e responsabilità	Collabora con il Dirigente e il Direttore alla stesura degli atti di programmazione attribuiti al Servizio e alla Direzione. Supporta la Direzione nelle attività di programmazione e monitoraggio relative al governo delle liste d'attesa. Supporta il Dirigente nella definizione degli atti di programmazione per la definizione e riorganizzazione delle Reti cliniche di patologia ed i relativi PPDTA. Supporta e coordina le attività di monitoraggio degli obiettivi dei Direttori generali delle aziende sanitarie. Supporta e coordina le attività del Comitato regionale di valutazione (CREVA). Dal Novembre 2025 supporta la Direzione nelle attività legate alla stesura del nuovo PSSR 2025-2030. Da dicembre 2025 supporta la Direzione regionale e coordina il gruppo di lavoro individuato per la stesura del Piano regionale Salute mentale. Supporto amministrativo-contabile del Servizio (atti di impegno/liquidazione).
Date	<b>Dal 16 settembre 2021 al 31 gennaio 2022</b>
Lavoro o posizioni ricoperte	Comando presso la Direzione Regionale Salute e Welfare, assegnata al Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo strategico del SSR, Istruttore direttivo amministrativo Cat. D
Principali attività e responsabilità	Supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio. Supporto tecnico amministrativo del Comitato Regionale di Valutazione. Coordinamento attività monitoraggio obiettivi DG aziende sanitarie. Supporto al Direttore regionale e al Dirigente nell'istruttoria dei principali atti di programmazione strategica. Supporto alla Direzione nel governo delle liste d'attesa. Supporto al Dirigente nella riorganizzazione delle Reti cliniche e nella definizione dei PDTA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria – Via M. Angeloni, 61 - Perugia
Tipo di attività o settore	Sanità

Date	Dal 6 Marzo 2020 al 31/03/2022
Lavoro o posizioni ricoperte	Componente dell'Unità Strategica Emergenza Coronavirus della Regione Umbria.
Principali attività e responsabilità	Supporto Amministrativo all'Unità Strategica Emergenza Coronavirus regionale e Referente per le attività formative; Responsabile delle attività di Segreteria tecnico amministrativa del Commissario Emergenza Covid, ivi compreso lo smistamento degli atti di sindacato ispettivo le istanze di accesso agli atti; Ho collaborato alla realizzazione delle principali attività legate alla gestione emergenziale regionale (supporto alla predisposizione dei pareri per le Ordinanze della Presidente e delle disposizioni del Commissario, supporto alla definizione e attuazione del Piano vaccinazioni anti covid e nelle attività di coordinamento e raccordo operativo con i Servizi della Direzione, le Aziende Sanitarie, la Protezione Civile, le Prefetture e tutti gli altri Enti del sistema regionale con cui la Struttura commissariale si è interfacciata nella gestione pandemica).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria – Via M. Angeloni, 61 - Perugia
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	Dal 1° settembre 2016 al 31/10/2020
Lavoro o posizioni ricoperti	In assegnazione temporanea presso Azienda USL UMBRIA 1, UO Formazione del Personale e Sviluppo Risorse
Principali attività e responsabilità	Progettazione e coordinamento didattico organizzativo delle attività in Simulazione avanzata del Centro di Formazione per Emergenza Urgenza della Usl Umbria 1; gestione delle attività di comunicazione interna ed esterna del Centro attraverso il portale aziendale e i social media aziendali. Coordinamento didattico organizzativo di numerosi eventi del Piano Formativo aziendale Usl Umbria 1. Coordinamento didattico organizzativo delle attività formative realizzate nell'ambito del progetto CCM (Ministero Salute e ISS) 2017-2019 "Sperimentazione di un modello operativo integrato per la presa in carico di soggetti con fattori di rischio e/o con patologie croniche attraverso un approccio intersettoriale tra Dipartimento di prevenzione, Distretto, Ospedale e Territorio" cui partecipa la Usl Umbria 1 per il Centro Italia.  Progettazione, Segreteria scientifica e organizzativa del 1° Corso di formazione per l'acquisizione dell'attestato di idoneità all'attività di Emergenza territoriale realizzato dalla Usl Umbria 1 su mandato della Regione Umbria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1, Via G. Guerra 21 - 06127 Perugia
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	Dal 01/01/2010 al 31/08/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo, Cat. D, qualifica funzionale D2, titolare di Posizione Organizzativa Dipendente a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Responsabile della sezione Prodotti e Metodologie innovative, Coordinatrice delle attività formative in ambito sanitario e dell'Agenda digitale dell'Umbria:

- Organizzazione e coordinamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali della sezione
- Gestione delle relazioni con la committenza
- Analisi dei fabbisogni formativi e pianificazione delle attività dell'area sanità
- Progettazione ed erogazione di percorsi formativi, formazione intervento e di progettazione partecipata
- Progettazione ed erogazione di interventi di consulenza organizzativa
- Organizzazione di eventi formativi e convegni con grandi numeri
- Docenze

Nome e indirizzo del datore di lavoro      Consorzio pubblico Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Pila – 06132 Perugia

Tipo di attività o settore      Formazione Continua e Superiore

Date      Dal **10/01/2005 al 31/12/2009**

Lavoro e posizione ricoperti      Analista dei Fabbisogni, Progettista e Coordinatrice nella Formazione; Responsabile Sezione Scuola Regionale di Sanità e Medicina Generale  
Dipendente a tempo indeterminato

- Principali attività e responsabilità
- Organizzazione e coordinamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali della Scuola Regionale di Sanità
  - Gestione delle relazioni con la committenza
  - Analisi dei fabbisogni formativi e pianificazione delle attività dell'area sanità
  - Progettazione ed erogazione di percorsi formativi
  - Progettazione su bandi regionali, nazionali e comunitari per la formazione
  - Progettazione ed erogazione di interventi di consulenza organizzativa
  - Organizzazione di eventi formativi e convegni con grandi numeri

Nome e indirizzo del datore di lavoro      Associazione Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Pila – 06132 Perugia

Tipo di attività o settore      Formazione continua e superiore

Date      Dal **13/04/2000 al 9/01/2005**

Lavoro e posizione ricoperte      Formatrice progettista per tutte le aree di intervento della Scuola (Regione, Enti locali, Sanità, alta formazione)  
Collaboratrice con contratto di CO.CO.CO.

- Principali attività e responsabilità
- Analisi dei fabbisogni formativi per l'area sanità ed enti locali
  - Gestione delle relazioni con la committenza
  - Progettazione ed erogazione di percorsi formativi e Master post laurea
  - Progettazione su bandi regionali, nazionali e comunitari per la formazione
  - Progettazione ed erogazione di interventi di consulenza organizzativa
  - Tutor d'aula

Nome e indirizzo del datore di lavoro      Associazione Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Pila – 06132 Perugia

Tipo di attività o settore      Formazione continua e superiore

Date      Da **marzo 2003 a settembre 2003**

Lavoro e posizione ricoperte      Consulente

Principali attività e responsabilità      Attività di ricerca e consulenza nel Progetto "Eurotrainer" per il miglioramento e sviluppo della funzione formazione delle P.A. regionali e locali

Nome e indirizzo del datore di lavoro      FORMEZ via Roma, Cagliari

Tipo di attività o settore	Formazione continua e superiore
Date	<b>Da marzo 2001 a Luglio 2001</b>
Lavoro e posizione ricoperte	Ricercatrice
Principali attività e responsabilità	Ricerca scientifica sugli atti tipici delle Pubbliche Amministrazioni Italiane, volta alla creazione di una banca dati, raccogliendo e classificando tutti gli atti amministrativi prodotti presso la Regione dell'Umbria e i suoi Enti strumentali, il Comune di Perugia e la Camera di Commercio della Provincia di Perugia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno, Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

## Istruzione e formazione

### Principali corsi di formazione e convegni a cui ho partecipato dal 2000 al 2025

#### 2026

- "Masterclass live dedicate a leadership e valutazione della performance per Dirigenti e Funzionari della Pubblica Amministrazione", dal 24/03 al 14/04, Fad sincrona, 16 ore, Formez (in corso);

#### 2025

- Titolari di Incarichi Di E.Q. - Problem solving e miglioramento continuo per un'efficace ed efficiente gestione dei processi di lavoro, 16/12/2025, RES, 8 ore, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- Corsi Syllabus base, intermedio e avanzato sull'Intelligenza artificiale nella PA per un totale di 8,17 ore;
- Comparto e titolari di incarichi di E.Q. - piano delle azioni positive 2023-2025, sulle azioni volte a rimuovere le discriminazioni, a tutela del benessere sul lavoro e dell'efficienza lavorativa", 18/02/2025 e 20/02/2025, FAD sincrona, 8 ore, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- "Il MEPA nell'ambito della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici", 12/03/2025, FAD sincrona, 4 ore, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- Corso di formazione "specifico" in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoratori rivolto a lavoratori inquadrati a rischio basso, 15/05-15/05/2025, FAD asincrona, 4 ore, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- Trasparenza amministrativa, accesso e privacy (previsto test di verifica finale), 06/06/2025, FAD sincrona, 4 ore, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- Strumenti di digitalizzazione delle PA: il manuale di gestione documentale, 12/06/2025, FAD sincrona, 3 ore, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- Diritto dell'intelligenza artificiale. governance giuridica di dati e algoritmi, 16/06/2025, FAD sincrona, 4 ore, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- PNRR Missione 6 Salute -Componente 2 - Investimento 1.3.1 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione (FSE) (b) "Adozione e utilizzo FSE da parte delle Regioni" Ecosistema della Sanità Digitale dell'Umbria. Il ruolo strategico del digitale nel nuovo Piano Socio Sanitario, 11/07/2025, RES, 7,30 ore, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- Comparto e titolari di incarichi di E.Q. - Etica dell'azione pubblica e comportamenti etici: il codice di comportamento e il conflitto di interessi, 16 e 17/09/2025, Fad sincrona 8 ore, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

#### 2024

- "Citizen Inclusion – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali. Corso base", dal 07/11/2024 a 07/12/2024, FAD sincrona/asincrona 25 ore, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- "IA per la PA: Sfide e opportunità dell'intelligenza artificiale per la PA di domani", 24/09/2024, Seminario 7 ore, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- "La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico", 05/06/2024, Fad sincrona 3 ore, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- "Programma formativo di Cyber Security Awareness – primo livello", dal 25/07/2023 al 04/06/2024, FAD asincrona 3 ore, Cyber Guru – Regione Umbria;
- "Corso di formazione generale in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto ai lavoratori", dal 07/05/2024 al 03/06/2024, FAD asincrona 4 ore, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- "La strategia integrata di prevenzione della cattiva amministrazione", 15/05/2024, FAD sincrona 4 ore, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

#### 2023

- PROMIS: Piano di Formazione Nazionale - PFN 2023 Modulo 2 "Laboratorio modelli per l'internazionalizzazione dei sistemi salute". 28-29 novembre 2023 – 11,5 ore Regione Umbria
- "Allineamento dei dati tra contabilità e p.c.c., monitoraggio stock del debito PA e indicatori di pagamento - corso avanzato", 13-27/02/2023 – Fad sincrona 7 ore - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

#### 2022

- “Allineamento dei dati tra contabilità e p.c.c., monitoraggio stock del debito PA e indicatori di pagamento”, 20-26/10/2022 - Fad sincrona 8 ore - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- “Struttura, contenuti e logica programmatica del PIAO: la sottosezione valore pubblico, performance e anticorruzione”, 30 marzo 2022 – Fad sincrona 4 ore – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- “La disciplina del procedimento amministrativo”, 23 febbraio 2022 – Fad sincrona 4 ore - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- “Misurare e valutare la Performance nella Pubblica Amministrazione” 17 febbraio 2022 – Fad sincrona 4 ore – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

#### **2021**

- “La struttura di governance del PNRR italiano: aspetti chiave e interventi per rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni coinvolte ed efficientare la gestione dei processi”, 18/11/2021 - Fad sincrona 4 ore - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- “La disciplina in tema di conflitto di interessi e l'attività amministrativa” 27 ottobre 2021 – Fad sincrona 4 ore – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- “Nuovo Codice di Comportamento della Regione Umbria” (Edizione 3 – E4055 - 25 Ottobre 2021) Fad Sincrona 4 ore - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

#### **2020**

- “Formazione Intervento per Il PSSR”, Scuola Umbra di Amministrazione Umbra, periodo ottobre – dicembre 2020 per un totale di 70 ore con project work finale;
- Corso “Project Management: condividere i principi della gestione dei progetti nel contesto di gestione dei processi della Direzione regionale Salute e Welfare”, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, da luglio a settembre 2020 durata 16 ore con project work finale;

#### **2019**

- “Il Conferenza Regionale sulla Formazione in sanità”, Usl Umbria 1 il 19/12/2019 per una durata di 4 ore
- “Lo Sviluppo Delle Competenze Professionali ed Il Dossier Formativo Informatizzato”, Usl Umbria 1, il 02/10/2019 per una durata di 5 ore
- Corso “Aggiornamenti in materia di trattamento dati e privacy. Adempimenti ed obblighi nella sanità” presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per una durata di 6 ore
- Seminario “Un nuovo orizzonte per le performance delle PA”, FORUM PA 2019 Roma 15 maggio 2019 per una durata di 2 ore
- Seminario “Lavoro e trasformazione digitale: accrescere le competenze, ridurre le disuguaglianze”, FORUM PA 2019 Roma, 15 maggio 2019, per una durata di 2 ore
- Seminario “Il Dirigente della PA del futuro”, FORUM PA 2019, Roma, 16 maggio 2019 per una durata di 2 ore
- Seminario “Verso una strategia nazionale sulle competenze dei dipendenti pubblici”, FORUM PA 2019 Roma, 16 maggio 2019 per una durata di 2 ore
- Corso “Diritti e Doveri del Dipendente Pubblico”, Usl Umbria 1 il 30/05/2019, durata di 8 ore;
- Attività di supporto alla redazione del Piano Sanitario Regionale 2018-2020 e supporto organizzativo. Progetto AFT, 23/03/2029, RES, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

#### **2018**

- 13° Forum Risk Management in Sanità – Firenze 30 novembre 2018
- “Community of Practice per Esperti di formazione e sviluppo organizzativo 2018” presso CERISMAS – Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, 15 novembre 2018 per una durata di 8 ore

#### **2017**

- Corso di Formazione per personale Neo assunto Usl Umbria 1, realizzato dalla Usl Umbria 1 il 27/09/2017 per una durata di 4,5 ore
- Corso Evidence Based Practice Il livello, Usl Umbria 1 svolto nel mese di ottobre 2017 per una durata di 15 ore

- La gestione degli Audit interni alla Usl Umbria 1, Usl Umbria 1 svolto il 12/10/2017 per una durata di 8 ore

#### **2016**

- Corso di Alta Formazione rivolto alle Posizioni Organizzative del SSR (profilo amministrativo) presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, nel periodo marzo-maggio 2018 per una durata di 70 ore
- Corso Basic Life Support and Defibrillation IRC per Operatori non sanitari, Usl Umbria 1 il 18/05/2018 durata 5 ore
- I<sup>a</sup> Conferenza Regionale sulla Formazione in Sanità, Usl Umbria 1 il 04/12/2018 per una durata di 6 ore
- Corso di Formazione Formatori, realizzato dalla Usl Umbria 1 il 12/12/2017 per una durata di 7 ore
- Congresso Nazionale SIMMED (Società Italiana di Simulazione in Medicina), svolto a Verona dal 2-4 novembre 2017, durata 24 ore

#### **2015**

- Metodologia e criteri per la rilevazione del fabbisogno formativo, progettazione e valutazione delle attività in ambito sanitario – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 28 ore
- Animazione territoriale mediante Focus Group sulle 5 Missioni dell'Agenda Digitale dell'Umbria. Corso di Formazione su Tecniche di Conduzione dei Focus Group, –8-15/04/2015, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 14 ore;
- Corso PRINCE2 Foundation (Project Management) con esame finale – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 21 ore
- Il sistema regionale ECM: accreditamento provider – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 5 ore

#### **2014**

- Open Data: Dalla Trasparenza Alla Partecipazione - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 5 ore
- Redazione delle determinine e adempimenti amministrativi relativi agli incarichi di docenza, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 4 ore
- Il sistema regionale ECM: accreditamento provider – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 5 ore

#### **2013-2014**

- Progetto LIBREUMBRIA: Laboratorio per lo sviluppo di contenuti e-learning – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 24 ore

#### **2013**

- La Progettazione didattica per l'e-learning e gli strumenti per la realizzazione di un corso on line – 17/09-02/10/2013, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 21 ore

#### **2011**

- Seminario "Mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali", - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 8 ore
- Lavorare per progetti nella PA - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 8 ore
- Convegno Nazionale AIF "Socia Network Training", Bologna
- Convegno Nazionale AIF "Le formazioni future", Firenze

#### **2010**

- Corso di formazione per Responsabili di P.O., Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 16 ore
- La qualità dei processi formativi - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 8 ore
- La valutazione dei processi formativi - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 8 ore

#### **2009**

- Percorso di aggiornamento del personale di Villa Umbra collegato alla trasformazione in Consorzio pubblico della Scuola, durata di 41 ore;

## 2008

- Percorso formativo rivolto all'accesso alla certificazione della competenza di assistenza al riconoscimento crediti formativi nella formazione professionale ai sensi della DGR 1429 del 3/9/2007 - Regione Umbria, durata 40 ore

## 2007

- Percorso di aggiornamento e ri-orientamento professionale del personale della Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – durata 35 ore

## 2005

- Percorso di aggiornamento/formazione dei tutor e progettisti della Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – durata 42 ore

## 2001-2010

Partecipazione a numerosi seminari, convegni e workshop su tematiche afferenti la gestione di processi formativi, l'ECM e l'innovazione in ambito sanitario, la gestione dei collaboratori e delle relazioni.

## Formazione Post Laurea

Date	<b>Da febbraio 2004 a febbraio 2005</b>
Titolo della qualifica rilasciata	"Programma Seneca", Executive Master in gestione dei processi formativi - XVII edizione" della durata di 150 ore
Principali tematiche/ competenze professionali possedute	Analisi fabbisogni formativi, progettazione della formazione, erogazione della formazione d'aula, tutorship, tecniche didattiche tradizionali ed innovative, gestione dei gruppi in apprendimento, valutazione della formazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CTC, Centro di formazione manageriale e gestione d'impresa, CCIAA di Bologna
Date	<b>Da settembre 2001 a febbraio 2002</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Formazione post-laurea in «Progettazione e Gestione di Servizi Formativi per la Pubblica Amministrazione» della durata di 700 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione Formatori, --- Aree tematiche: PA (Pubblica Amministrazione), ORG (Organizzazione), FOR (Formazione), RET (Reti), COM (Comunicazione). Attività trasversali: TB (Team Building), ASF (Analisi Sistema Formativo), PW (Project Work), VAL (Valutazione), 100 giornate di formazione (700 ore di formazione d'aula e stage presso il servizio formazione della Regione Marche), superando la valutazione finale riportando il giudizio di ottimo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez sede di Cagliari

## Istruzione Universitaria e Superiore

Date	<b>22/03/2000</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea magistrale in Scienze Politiche, indirizzo amministrativo Voto: 105/110
Principali tematiche/ competenze professionali possedute	Conoscenza del diritto amministrativo, costituzionale, pubblico, privato, degli enti locali, europeo, macroeconomia, microeconomia, storia, sociologia, statistica.



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Università Degli Studi di Perugia

Date **1991**  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità linguistica  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione di formazione Liceo Giordano Bruno, Perugia

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

**Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze comunicativo-relazionali In 25 anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione ritengo di aver sviluppato: un'ottima competenza nel lavoro di gruppo, elevata capacità di adattamento a contesti multiculturali e multiprofessionali, ottime competenze di relazione e comunicazione con i "clienti" interni ed esterni. Facilità e propensione alla creazione di reti tra servizi, organizzazioni e con gli stakeholder.

Competenze organizzative e gestionali Inoltre, ho maturato competenze di leadership e coordinamento, ottima capacità di lavorare in autonomia, di pianificare e gestire progetti complessi, di rispettare le tempistiche e gli obiettivi prefissati. Ritengo di saper motivare e valorizzare le competenze e i talenti dei collaboratori che operano al mio fianco. Chi ha lavorato con me mi ritiene una persona che riesce a stabilire relazioni positive e di grande collaborazione nei confronti di colleghi, Responsabili e collaboratori.  
L'esperienza all'interno dell'Unità Strategica Emergenza Coronavirus regionale mi ha permesso, inoltre, di imparare a lavorare in emergenza, di sviluppare la capacità di prendere decisioni complesse con rapidità ma sapendole modificare con l'evolvere della situazione, e infine ha accresciuto ulteriormente la mia competenza di problem solving e di pensiero "laterale". Dopo gli anni di gestione emergenziale reputo di aver maturato un'ottima capacità di gestione dello stress in ambito professionale.

Competenze digitali Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e Libreoffice. Ottima conoscenza e utilizzo della rete, della posta elettronica e dei principali social media che utilizzo anche in ambito lavorativo per la promozione delle attività professionali. Conoscenza dei principali gestionali in uso presso l'ente Regione Umbria (Scrivania digitale, AdWeb, DPM per Registro regionale trattamenti dati personali, ROAweb, SAP, ecc.). Ottima conoscenza di software di AI per supporto lavorativo: Gemini, NotebookLM, Chat GPT.

Altre capacità e competenze      Attestato B-LSD laici (Basic Life Support and Defibrillation): competenze di rianimazione cardio polmonare con uso del defibrillatore.

Patente      Patente B

**Ulteriori Incarichi professionali**

Dal 2005 fino al 2019 ho svolto docenze nel campo della formazione formatori per Enti Pubblici e privati, in particolare nell'analisi dei fabbisogni formativi, sulla pianificazione formativa, sulla progettazione didattica, sulla valutazione della formazione, sulla funzione di Tutoring di processi e percorsi formativi, sulle metodologie didattiche e d'aula nei contesti formativi per adulti.

Ultimi incarichi di docenza di rilievo: Master in Management Sanitario per le Funzioni di Coordinamento-MASA – IULM Milano

Modulo: Educazione degli adulti: strategie e metodi Analisi dei bisogni formativi ed educativi Milano, 15-16 Novembre 2019 per un totale di 12 ore

Conferenza SIMMED con lezione dal titolo "Organizzazione operativa di un Centro di Simulazione medica avanzata" all'interno del 13° Forum Risk Management in Sanità – Firenze 30 novembre 2018, per un totale di 4 ore

Da aprile 2019 a ottobre 2021 sono stata Componente della Commissione Tecnico-Scientifica dei Corsi di Formazione in Medicina generale dell'Umbria in qualità di esperto nel campo della formazione in rappresentanza delle Aziende Sanitarie Umbre

Dal 2014 al 2022 sono stata Componente del Comitato Tecnico Scientifico del Premio Filippo Basile per la formazione nella PA dell'Associazione Italiana Formatori (AIF)

Dal 2021 a tutt'oggi ho svolto numerosi incarichi di Presidente in commissioni esaminatrici di esami finali corsi di formazione in ambito sanitario non universitari.

**Allegati**      Carta d'identità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Perugia, 23 Marzo 2026

Verusca Subicini